

Immobilienbewertung

Das Büro Bischof Immobilien GmbH wird hiermit mit einer Immobilienbewertung entsprechend der folgenden Angaben beauftragt.

Auftraggeber:

Name/Firma:

Anschrift:

Telefon/Telefax:

E-Mail:

Bewertungsgegenstand:

Objektart:

Grundbuchsdaten:

Baujahr:

Eigentümer:

Sonstiges:

Bewertungsanlass:

Leistungsumfang:

Besichtigungstermin:

Fertigstellungstermin:

Honorar:

Zahlungsbedingungen: 10 Tage ab Rechnungslegung, netto Kassa, 8 % Verzugszinsen

Vollmacht:

Das Immobilienbüro Bischof Immobilien GmbH wird hiermit ermächtigt, alle für die gegenständlich beauftragte Immobilienbewertung notwendige Unterlagen und Informationen zu beschaffen, insbesondere die dazu notwendigen Erhebungen bei Behörden, Versicherungsanstalten, Hausverwaltungen etc.

Falls der Auftraggeber dieser Immobilienbewertung mit dem Liegenschaftseigentümer nicht identisch ist, muss zwingend eine Vollmacht des Eigentümers vorgelegt werden.

Erforderliche Unterlagen für die Immobilienbewertung:

Sofern die Auftraggeber im Besitz nachstehenden Unterlagen sind, sind diese dem Auftragnehmer gemeinsam mit dem gegengezeichneten Immobilienbewertungsauftrag zu übermitteln:

- Aktueller Grundbuchsatz
- Lageplan
- Flächenwidmungsplan (Widmungsbestätigung)
- Bebauungsplan
- Einreichpläne (Grundrisse, Ansichten etc.)
- Nutzflächen- und Kulturaufstellung
- Bau- und Ausstattungsbeschreibung
- Inventarliste
- Verträge (Kauf-, Miet-, Pacht-, Dienstbarkeitsverträge etc.)
- Detaillierter Mietenspiegel
- Betriebswirtschaftliche Unterlagen (nur bei Spezialimmobilien – zB Hotels, etc.)
- Nutzwertgutachten
- Wohnungseigentumsvertrag
- Sonstige schriftliche Vereinbarungen betreffend den Bewertungsgegenstand
- Vorhandene Wertermittlungen
- Gebäudeversicherungspolizze (inkl. Bewertung der Versicherungsgesellschaft)
- Aktuelle Fotos
- Vollmacht des Eigentümers
- Sonstige relevante Unterlagen

Wichtige Hinweise:

Die Auslagen für die 1. Ausfertigung des Bewertungsgutachtens (1 Originalfassung und 1 elektronische Fassung im PDF-Format), Porti, Telefon, Fahrtspesen und Fotos sind im vereinbarten Honorar enthalten.

Für die allenfalls notwendige Aushebung bzw. Beschaffung der für die Immobilienbewertung notwendigen Unterlagen (u.a. bei Behörden und Ämtern) werden die effektiven Drittkosten weiter verrechnet.

Alle angeführten Honorare verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer in der derzeit geltenden Höhe von 20 %.

Allenfalls vom Auftraggeber nachträglich gewünschte Änderungen oder Ergänzungen der Immobilienbewertung werden idR innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt aller hierfür notwendigen Unterlagen erstellt. Das dafür zu erstattende Honorar richtet sich nach dem Umfang und wird nach tatsächlichem Arbeitsaufwand zu einem Stundensatz von EUR 100,00 netto abgerechnet.

Die Weitergabe der ausgearbeiteten Immobilienbewertung an Dritte darf nur mit schriftlicher Einwilligung des Auftragnehmers erfolgen. Der Auftraggeber übernimmt für dieses Weitergabeverbot die persönliche Haftung.

Der Auftraggeber bestätigt, eine Kopie dieses Immobilienbewertungsauftrages erhalten zu haben.

Ort, Datum

Ort, Datum

Auftraggeber

Auftragnehmer